

Ecogin S.r.l. a socio unico

Codice Etico

Allegato al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs.

231/2001



Sommario

ART. 1 – PREMESSA	3
ART. 2 – DESTINATARI	3
ART. 3 – PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	4
ART. 4 – LOTTA ALLA CORRUZIONE.....	5
ART. 5 – RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI	5
ART. 6 – CONFLITTI D'INTERESSI.....	5
ART. 7 – TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE	6
ART. 8 – SALUTE E SICUREZZA	6
ART. 9 – SELEZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE	6
ART. 10 – OMAGGI E BENEFICI.....	7
ART. 11 – CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI.....	7
ART. 12 –PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI.....	8
ART. 13 – DILIGENZA E BUONA FEDE.....	8
ART. 14 – TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI CREDITORI	8
ART. 15 – RAPPORTI CON LA STAMPA	9
ART. 16 – ORGANISMO DI VIGILANZA	9
ART. 17 – COMUNICAZIONE E FORMAZIONE	9
ART. 18 – SEGNALAZIONI.....	10
ART. 19 – SANZIONI	10



Art. 1 – Premessa

Ecogin S.r.l. a socio unico (di seguito anche “Ecogin” o la “Società”), con l’adozione del presente Codice Etico, vuole rimarcare gli impegni e le responsabilità assunte dagli Organi Sociali e dai loro componenti, dai dipendenti, dai prestatori di lavoro temporaneo, dai consulenti, dai collaboratori e da qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto di Ecogin.

La Società si impegna attivamente alla diffusione del Codice, a favorire la piena applicazione dello stesso e ad assicurarne il costante aggiornamento, in relazione all'evoluzione economica, finanziaria e commerciale dell'attività.

Per raggiungere questo obiettivo, viene richiesto ai “Destinatari”, nello svolgimento delle loro mansioni, il rispetto dei più elevati standard di condotta negli affari, come stabilito nel presente Codice, nel Modello Organizzativo e nei Protocolli adottati dalla Società.

Il Codice rappresenta una guida e un supporto per ogni dipendente, tale da metterlo in grado di perseguire nella maniera più efficace la missione dell’ente.

Art. 2 – Destinatari

Il Codice Etico si applica all’organo amministrativo, ai componenti degli organi sociali, ai dipendenti, ai prestatori di lavoro temporaneo, ai consulenti e ai collaboratori a qualunque titolo della Società, nonché a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con l’ente rapporti e relazioni.

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti ad apprendere i contenuti e a rispettare i precetti del Codice che sarà messo a loro disposizione, secondo quanto in seguito specificato. Il presente documento è allegato al Modello organizzativo adottato dalla Società; a tale scopo, è stato istituito l’Organismo di Vigilanza (OdV), che ha il compito di vigilare sul rispetto, l’adeguatezza e l’aggiornamento del predetto Modello per la prevenzione dei reati *ex* D.Lgs. n. 231/01 nonché sul rispetto del Codice Etico.

Art. 3 – Principi di riferimento

3.1 Legalità

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto e di quanto contenuto nel Modello 231 e nel presente codice, rappresenta un principio inderogabile.

Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico in cui operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. La convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'azienda non giustifica l'adozione di comportamenti illeciti.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

3.2 Moralità

Ogni Destinatario ha il dovere di contribuire alla salvaguardia della reputazione della Società, sia dentro che fuori i luoghi di lavoro. In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni, ciascun Destinatario deve mantenere una condotta ispirata all'integrità morale ed ai valori della onestà, correttezza, buona fede e trasparenza.

3.3 Dignità ed eguaglianza

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Non sono in alcun modo tollerate, e sono severamente sanzionate, discriminazioni di razza o di genere, molestie o offese sessuali, personali o di altra natura.

3.4 Professionalità

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate.



Art. 4 – Lotta alla corruzione

Ecogin si impegna a mettere in atto tutte le misure necessarie a prevenire ed evitare fenomeni di corruzione o conflitto di interessi ed altre condotte idonee ad integrare il pericolo di commissione dei reati previsti dal D.lgs. n. 231/01. Nello svolgimento dell'attività deve essere evitata qualsiasi situazione di possibile anomalia, che possa dar luogo a dubbi in merito al *modus operandi* aziendale.

Art. 5 – Rapporti con enti pubblici

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate. Ecogin, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere, richiedere, offrire o ricevere a/dai Pubblici Ufficiali, Incaricati di Pubblico Servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione, pagamenti, beni o altre utilità per promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio o in grado di ledere l'imparzialità e l'autonomia di giudizio della Pubblica Amministrazione.

Art. 6 – Conflitti d'interessi

Ogni dipendente/collaboratore deve svolgere la propria attività lavorativa nell'esclusivo interesse della Società, evitando qualunque situazione di conflitto di interessi e deve astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali è venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni. Prima di accettare un incarico remunerato di consulenza, di direzione, amministrazione o altro incarico in favore di altro soggetto, oppure nel caso in cui si verifichi una situazione di conflitto di cui sopra, ciascun dipendente è tenuto a darne comunicazione all'azienda.

Ogni dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Ogni dipendente deve astenersi, altresì, in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

Art. 7 – Trasparenza amministrativa e completezza dell'informazione

Ecogin S.r.l si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti coloro che hanno rapporti con la Società. Nella redazione del bilancio e di qualsiasi altro tipo di documentazione contabile richiesta, Ecogin rispetta le leggi e le regolamentazioni vigenti e adotta le prassi ed i principi contabili più avanzati. Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di chiarezza, veridicità e correttezza. I sistemi amministrativi/contabili consentono di ricostruire adeguatamente i singoli fatti gestionali e rappresentano fedelmente le transazioni societarie anche ai fini della individuazione dei motivi dell'operazione e dei diversi livelli di responsabilità. I Dipendenti che dovessero venire a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze riguardanti la contabilità o la documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferire immediatamente i fatti all'Organismo di Vigilanza.

Art. 8 – Salute e sicurezza

Ecogin S.r.l., in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia, si impegna ad assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure e salutarie ed a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili. Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza.

Art. 9 – Selezione e gestione del personale

Le risorse umane rappresentano un elemento indispensabile per Ecogin S.r.l. ed un elemento per operare con successo nel contesto socio-economico di riferimento. Nella selezione e nella gestione del personale la Società adotta criteri di merito, competenza e valutazione delle capacità e potenzialità individuali, rispettando le procedure ed i protocolli aziendali di riferimento e garantendo pari opportunità, evitando qualsiasi favoritismo e/o discriminazione e mirando ad assicurare alla Società le migliori competenze esistenti sul mercato del lavoro.

Il personale ed i collaboratori vengono assunti con regolari contratti di lavoro, in conformità alle leggi, ai contratti collettivi ed alla normativa vigente, e non è tollerata l'instaurazione di qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro in violazione della normativa vigente in materia di lavoro minorile, femminile e di immigrazione. Ecogin S.r.l. offre ai propri dipendenti pari opportunità e sviluppi professionali, sulla base di criteri di merito e si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alle credenze religiose e pone in essere ogni azione atta a prevenire qualsiasi forma di molestia - psicologica, fisica e sessuale - nei confronti dei dipendenti, promuovendo la dignità, la salute, la libertà e l'uguaglianza dei lavoratori.

I Destinatari collaborano reciprocamente nel raggiungimento di risultati comuni e si impegnano per creare un ambiente di lavoro sereno, stimolante e gratificante. All'interno dell'ambiente di lavoro i Destinatari tengono una condotta improntata a serietà, ordine e decoro.

Art. 10 – Omaggi e benefici

Non è ammessa alcuna forma di utilità promessa, offerta, richiesta o ricevuta, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. I dipendenti e i collaboratori di Ecogin si astengono da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti. Il dipendente o collaboratore che riceva, direttamente o indirettamente, richieste o offerte di omaggi o benefici - salvo quelli di modico valore (si intendono tali quelli di valore non superiore ad € 150,00) - deve essere autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni aziendali.

Art. 11 – Conferimento di incarichi professionali

Ecogin S.r.l. si impegna ad adottare criteri di conferimento degli incarichi professionali ispirati a principi di competenza, economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e correttezza, valutando altresì l'integrità morale e professionale dei professionisti da coinvolgere.

www.ecoginsrl.it

Più in particolare, tutti i compensi e/o le somme a qualsiasi titolo corrisposte agli assegnatari di incarichi di natura professionale, dovranno comunque essere adeguatamente documentati e comunque proporzionati all'attività svolta, anche in considerazione delle condizioni di mercato.

Art. 12 – Protezione dei dati personali e riservatezza delle informazioni

Ecogin S.r.l. si uniforma alle prescrizioni in materia di protezione dei dati personali contenute nel D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e nel Regolamento europeo 2016/679 (GDPR). Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture della Società e delle Imprese Controllate sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività. Tutte le informazioni, in particolare quelle apprese nell'ambito delle attività sociali, debbono considerarsi riservate e non possono essere divulgate a terzi, né utilizzate per ottenere vantaggi personali, diretti e indiretti.

Art. 13 – Diligenza e buona fede

Ogni dipendente e/o collaboratore deve agire lealmente e secondo buona fede, rispettando gli obblighi contrattualmente sottoscritti ed assicurando le prestazioni richieste. Deve, altresì, conoscere ed osservare il contenuto del presente Codice, improntando la propria condotta al rispetto, alla cooperazione ed alla reciproca collaborazione. In particolare, per quanto concerne i collaboratori ed i prestatori di lavori, servizi e/o forniture, Ecogin metterà a loro disposizione il presente Codice ed il Modello affinché gli stessi sottoscrivano apposita dichiarazione di conoscenza, impegnandosi a non porre in essere alcun comportamento in violazione dei principi in esso contenuti.

Art. 14 – Tutela del capitale sociale, del patrimonio aziendale e dei creditori

Il rispetto dei principi di comportamento, anche nell'ambito della custodia e della gestione delle risorse aziendali, delle operazioni sul capitale, della tutela e del rispetto della proprietà intellettuale propria ed altrui, della gestione dei sistemi informatici e della tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la Società, rappresenta uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta di Ecogin. La società, pertanto, intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia di predetti valori, anche al fine di prevenire la commissione dei reati contemplati nell'art. 25 ter del D.lgs. n. 231/01 (i c.d. reati societari).

info@ecoginsrl.it | Tel./Fax. 081 3995856 | P.IVA 03562400618 | ecoginsrl@pec.it

Sede legale Via Casa Aniello, 183 - 80057 Sant'Antonio Abate (NA) | Sede amministrativa Via Nazionale, 265 - 84012 Anagni (SA)



A tal fine è posto l'espreso divieto a carico dei Destinatari di porre in essere comportamenti tali da integrare le fattispecie di reato previste dall'art. 25 ter del D.lgs. n. 231/01 o che possano potenzialmente favorirne la commissione. Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali da utilizzi impropri o non corretti.

Art. 15 – Rapporti con la stampa

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza dell'informazione, la comunicazione verso l'esterno è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso amministratori, sindaci, dipendenti e collaboratori si prestano a divulgare notizie o commenti non veritieri o non basati su fatti oggettivi.

Art. 16 – Organismo di Vigilanza

Ecogin S.r.l., nell'ambito delle attività di adeguamento del proprio modello organizzativo alle esigenze espresse dal D.lgs. n. 231/01, ha individuato ed istituito un organo di controllo denominato "Organismo di Vigilanza". L'Organismo di Vigilanza, tenuto ad operare secondo i principi di autonomia, imparzialità e professionalità, effettua controlli sul funzionamento e l'osservanza del modello *ex* D.lgs. n. 231/01, secondo quanto compiutamente descritto nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. A tal fine, è libero di accedere a tutte le fonti di informazione di Ecogin; ha facoltà di prendere visione di documenti e consultare i dati; propone agli organi competenti eventuali aggiornamenti del Modello *ex* D.lgs. n. 231/01 e dei protocolli interni che ne fanno parte; riceve i flussi informativi descritti nei Protocolli; relaziona semestralmente all'Organo Amministrativo.

I "Destinatari del presente Codice" sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Art. 17 – Comunicazione e formazione

Il presente Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni interessati. Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del presente Codice a tutti i collaboratori, l'Ufficio preposto promuoverà e curerà la diffusione e la conoscenza dello stesso e dei relativi aggiornamenti, nonché dei relativi principi e delle norme etiche, coordinandosi al riguardo con l'Organismo di Vigilanza.

Art. 18 – Segnalazioni

I "Destinatari del presente Codice" potranno segnalare in qualunque momento all'Organismo di Vigilanza, mediante i canali a ciò dedicati o secondo le forme ritenute opportune, qualsiasi violazione del Codice. Per ogni segnalazione, l'OdV è tenuto per legge a garantire la riservatezza del segnalante, che non subirà alcuna conseguenza per la Sua condotta, come tale incitata dall'Azienda.

A tal fine, il Modello descrive compiutamente la procedura di "Whistleblowing" adottata da Ecogin, che consente a tutti i "destinatari" ed ai soggetti terzi di riportare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi notizia riguardante condotte sospette non conformi rispetto a quanto stabilito dal Codice Etico, dal Modello adottato dalla Società o comunque in relazione al D.lgs. n. 231/2001. La Segnalazione deve essere inviata sull'apposita casella e-mail dedicata all'Organismo (organismodivigilanza@ecogin.it) ovvero sulla casella *e-mail* di uno dei membri dell'organismo di vigilanza, pubblicata sui relativi albi professionali.

Art. 19 – Sanzioni

Ecogin S.r.l, in relazione alla gravità dell'attività illecita realizzata dal soggetto convenuto, adotterà i provvedimenti opportuni, indipendentemente dall'eventuale esercizio dell'azione penale da parte dell'Autorità Giudiziaria, secondo quanto previsto nel Sistema Disciplinare, ferma restando la facoltà di Ecogin di richiedere il risarcimento dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

Il rispetto da parte di coloro che, a qualsiasi titolo, operano in nome e per conto della Società e da parte degli altri destinatari, ivi incluse le Società Collegate, è garantito da specifiche clausole contrattuali aventi ad oggetto le sanzioni applicabili in caso di inosservanza del Codice Etico.

Sant'Antonio Abate (Na), 02/05/2022

L'Amministratore Unico

Arturo Salomone

